北京信息科技大学研究生办理休学手续通知单

姓名： 学号： 班级：

休学文号：研发〔 〕 号

请有关部门协助办理其休学离校手续、签收其休学处级文件。全部手续办理完毕后，将此单交研工部备案。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院办公室**（留存4份）经办人签字：签收日期： | **导师**签字：签收日期： | **辅导员**签字：签收日期： |
| **校医院门诊部**经办人签字：签收日期： | **后勤（公寓）**经办人签字：签收日期： | **安稳处（户籍）**经办人签字：签收日期： |
| **图书馆**经办人签字：签收日期： | **信息与网络管理中心**经办人签字：签收日期： | **财务处**经办人签字：签收日期： |
| **研究生院**（留存3份）经办人签字：签收日期： | **研工部**经办人签字：签收日期： |  |

注：此表在学校规定的时间内统一办理。

北京信息科技大学研究生院（研工部）