北京信息科技大学研究生课程免修申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 课程号 |  | 课程名 |  |
| 任课教师 |  | 开课学期 |  |
| 申请免修的理由 |  | | |
| 导师意见： | 签 字：  日 期： | | |
| 任课教师  意见： | 签 字：  日 期： | | |
| 学院意见： | 负责人签字：  日 期：  （学院盖章） | | |

说明：

1. 免修受理时间为开课后两周内。

2. 可申请免修的课程必须是本学期开课课程、已选课程。

3. 此表一式两份，一份学院留存、一份交研究生院备案。